

Sujet : Note générale sur l'utilisation de l'interface web iConn :

Équipements concernés : Tout compresseur équipé d'un iConn

Description :

Ce bulletin technique est destiné aux distributeurs Gardner Denver et CompAir.
Il décrit les étapes de base à respecter pour ajouter des comptes clients, associer des compresseurs et configurer les paramètres.

Table des matières :

I.	Votre compte iConn	2
	a) Accès à votre compte	2
	b) Description des accès	2
	c) Informations à récupérer auprès du client pour installation d'un appareil	3
II.	Création compte client	4
	a) Créer un groupe à votre client et y associer une adresse mail	4
	b) Donner les accès à votre client	6
	c) Ajouter l'appareil	6
III.	Configurer l'appareil	7
	a) Modifier le nom de l'appareil	7
	b) Ajouter l'adresse de votre client	7
	c) Renseigner le n° de série :	7

I. Votre compte iConn

1) Accès à votre compte

Lorsque votre compte est créé, vous recevez un mail de « no-reply@gd.com » vous invitant à aller sur l'interface web.

NB :

- Il est probable que ce mail soit déplacé dans vos spams. Pensez à vérifier et à autoriser la réception en provenance de cette adresse mail.
- Vous avez 24h pour définir ce mot de passe. Si vous dépassez ce délai, vous devrez envoyer un mail à iconn.france@gardnerdenver.com pour qu'il soit réinitialisé.

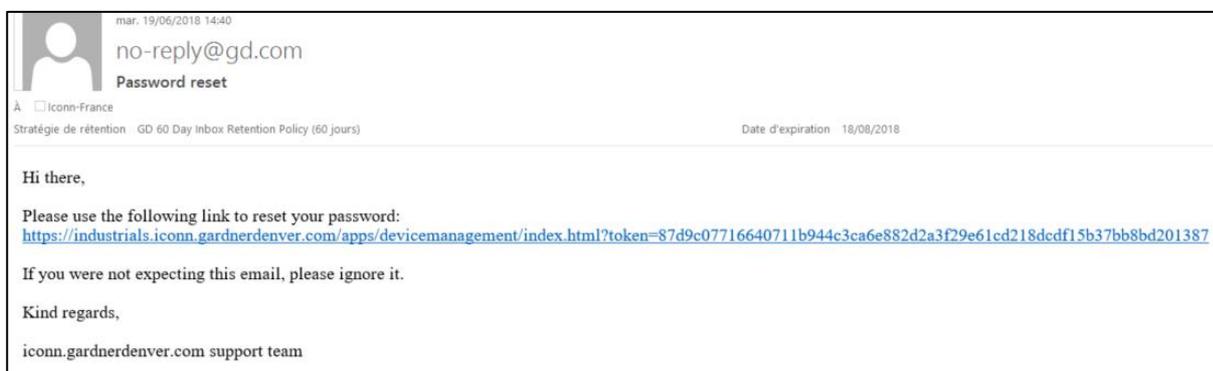


Figure 1 : Mail de création de compte

2) Description des accès

Vous avez accès à votre dossier distributeur qui est composé de 3 sous-dossiers :

- Le dossier « DISTRIBUTEUR - Toutes Machines » vous donnera accès à l'ensemble des appareils connectés de votre parc. Sur l'onglet « Customer » vous pourrez faire apparaître la liste de vos équipements et par exemple classer les appareils en fonction du décompte de leurs heures de maintenance

NAME	SERIAL NUMBER	LAST MESSAGE	CRITICAL	WAIVER	TOTAL HOURS	LOAD HOURS	SERVICE HOURS	CUSTOMER NAME
		20/08/2016, 14:13:28	2	0	2400	2400	-400	FRANCE - FR
		20/08/2016, 13:24:35	0	0	2378	2329	-370	FRANCE - FR
		20/08/2016, 07:38:42	0	0	1981	1980	10	FRANCE - FR
		20/08/2016, 18:21:55	0	0	1879	1874	122	FRANCE - FR
		20/08/2016, 10:32:31	0	0	3804	3489	488	FRANCE - FR
		20/08/2016, 13:43:49	0	0	3389	3320	844	FRANCE - FR
		20/08/2016, 14:21:12	0	0	1311	1310	889	GD SAMBERN FACTORY - DE
		20/08/2016, 14:47:33	0	0	3242	3238	789	FRANCE - FR
		20/08/2016, 11:52:30	0	0	19177	14479	978	FRANCE - FR
		20/08/2016, 14:11:50	0	0	3900	3900	1138	FRANCE - FR
		20/08/2016, 12:32:54	0	0	794	790	1237	FRANCE - FR
		20/08/2016, 12:44:39	0	0	9878	8988	1308	FRANCE - FR
		20/08/2016, 12:52:58	0	0	399	348	1832	FRANCE - FR
		20/08/2016, 17:01:12	0	0	7718	7713	1857	FRANCE - FR
		20/08/2016, 16:52:41	0	0	2098	2097	1857	FRANCE - FR
		20/08/2016, 16:34:02	0	0	9403	9274	1877	FRANCE - FR
		20/08/2016, 08:00:10	0	0	9293	9293	2791	GD SAMBERN FACTORY - DE
		20/08/2016, 14:11:10	0	0	4	0	3997	GD SAMBERN FACTORY - DE

Figure 2 : Liste des appareils

- « DISTRIBUTEUR - Pending » : Dans ce dossier figureront tous les iConn en attente
- « DISTRIBUTEUR - Clients » : Dans ce dossier seront rangés les sous-dossiers de tous vos clients.

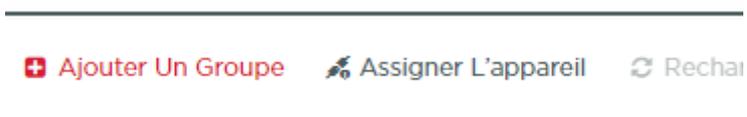
3) Informations à récupérer auprès du client pour l'installation d'un appareil

- Nom
- Adresse postale ou raison sociale
- Adresse mail
- S'il souhaite avoir un compte iConn lui permettant d'avoir un accès aux tableaux de bord de ses compresseurs et à son parc machine.
- S'il souhaite recevoir des mails avertissant d'une alarme, d'un défaut ou d'un entretien.
- Numéro de série du compresseur
- Numéro IMEI de l'iConn

II. Création d'un compte client



ATTENTION : Ne jamais ajouter un compte client à l'aide de la fonction "Ajouter un groupe" disponible sur la page d'accueil du cockpit : cela revient à ne créer qu'un dossier et ne permet pas d'accéder aux outils de visualisation.



1) Créer un groupe à votre client et y associer une adresse mail

- Allez dans « Cockpit »:

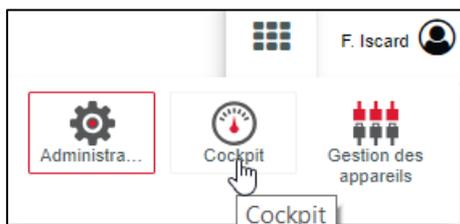


Figure 3 : Cockpit

- Ajoutez un nouveau client en cliquant sur le « + » en haut à droite de l'écran, puis "Add new customer"

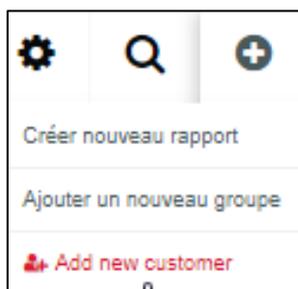


Figure 4 : Ajoût nouveau client

- Dans « Distributor », choisir « VotreNomDistributeur – Clients » afin que le sous-dossier de votre client y soit imbriqué

Figure 5 : Ajout nouveau client bis

NB :

- Plusieurs emails peuvent être ajoutés en les séparant d'une « , »
- Les champs en dessous de « ALARMS FORWARDING » sont modifiables par la suite
- Même si votre client ne souhaite pas d'accès sur l'interface web iConn, il faut procéder de cette manière afin de déverrouiller les onglets :



2) Donner les accès à votre client

- Allez dans sur l’onglet « administration »  puis « Utilisateurs » et cochez tout :



Figure 6 : Accès compte client

3) Ajouter l’appareil

- Accédez au dossier où ajouter le nouvel appareil (Cockpit//DISTRIBUTEUR//DISTRIBUTEUR – Toutes Machines), cliquez sur  Assigner L'appareil puis entrez le n°IMEI correspondant. S’il n’est pas reconnu, envoyez un mail à iconn.france@gardnerdenver.com pour demander son activation.
- Chaque appareil doit être ajouté à la fois dans « DISTRIBUTEUR – Toutes Machines » et dans le dossier du client (imbriqué dans « NomDISTRIBUTEUR – Clients »). Une fois l’appareil ajouté dans ces deux dossiers, retirez-le du dossier « DISTRIBUTEUR – Pending ».

Suivez le chemin suivant : Gestion des appareils//Tous les appareils//Nom de votre appareil

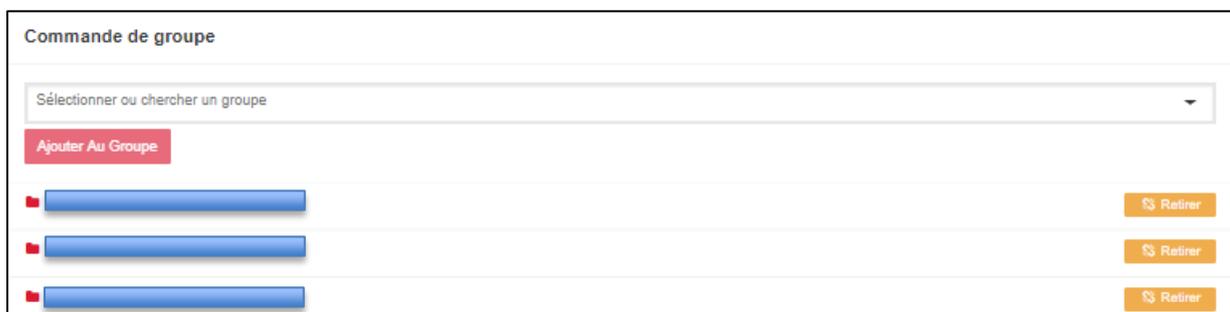


Figure 7 : Retirer Assignment

III. Configurer l'appareil

1) Modifier le nom de l'appareil

Cliquez sur l'appareil que vous venez d'ajouter et allez dans l'onglet Dashboard type 107 (Cockpit).

Dans le cadran « Basic Config » cliquez sur Modifier puis changez le nom : « Modèle du compresseur – Nom du client » par exemple

2) Ajouter l'adresse de votre client

Dans « ajouter un lieu », indiquez l'adresse de votre client.



Figure 8 : Ajoût du lieu

Remarque : Fonctionnalité non accessible depuis « Dashboard type 4 »

3) Renseigner le n° de série :

Dans « Gestion des appareils », sélectionnez votre appareil dans « tous les appareils » puis renseignez le n° de série

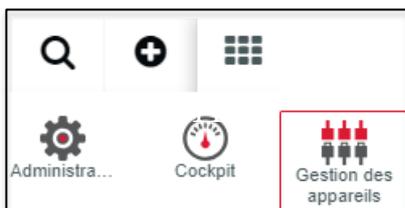


Figure 10 : Gestion des appareils



Figure 9 : Recherche d'appareil

Pour toute question concernant cette procédure ou tout renseignement complémentaire concernant l'iConn, veuillez nous contacter à l'adresse dédiée :
iconn.france@gardnerdenver.com