



2^{ème} édition – 06/07/2018

Sujet : Note générale sur l'utilisation de l'interface web iConn :

Équipements concernés : Tout compresseur équipé d'un iConn

Description :

Ce bulletin technique est destiné aux distributeurs Gardner Denver et CompAir. Il décrit les étapes de base à respecter pour ajouter des comptes clients, associer des compresseurs et configurer les paramètres.

Table des matières :

I. Y	Votre compte iConn	2
a)	Accès à votre compte	2
b)	Description des accès	2
c)	Informations à récupérer auprès du client pour installation d'un appareil	3
II. (Création compte client	4
a)	Créer un groupe à votre client et y associer une adresse mail	4
b)	Donner les accès à votre client	6
c)	Ajouter l'appareil	6
III.	Configurer l'appareil	7
a)	Modifier le nom de l'appareil	7
b)	Ajouter l'adresse de votre client	7
c)	Renseigner le n° de série :	7



I. Votre compte iConn

1) Accès à votre compte

Lorsque votre compte est créé, vous recevez un mail de « no-reply@gd.com » vous invitant à aller sur l'interface web.

NB :

- Il est probable que ce mail soit déplacé dans vos spams. Pensez à vérifier et à autoriser la réception en provenance de cette adresse mail.
- Vous avez 24h pour définir ce mot de passe. Si vous dépassez ce délai, vous devrez envoyer un mail à iconn.france@gardnerdenver.com pour qu'il soit réinitialisé.

mar. 19/06/2018 14:40 no-reply@gd.com Password reset			
À 🗌 Iconn-France			
Stratégie de rétention GD 60 Day Inbox Retention Policy (60 jours)	Date d'expiration 18/08/2018		
Please use the following link to reset your password: https://industrials.iconn.gardnerdenver.com/apps/devicemanagement/ind If you were not expecting this email, please ignore it. Kind regards, iconn.gardnerdenver.com support team	dex.html?token=87d9c07716640711b944c3ca6e882d2a3f29e61cd218dcdf15b37bb8bd201387		
Figure 1 : Mail de création de compte			

2) Description des accès

Vous avez accès à votre dossier distributeur qui est composé de 3 sous-dossiers :

- Le dossier « DISTRIBUTEUR - Toutes Machines » vous donnera accès à l'ensemble des appareils connectés de votre parc. Sur l'onglet « Customer » vous pourrez faire apparaître la liste de vos équipements et par exemple classer les appareils en fonction du décompte de leurs heures de maintenance

Sous-actifs 🔲 Overview									
							D Aj	ovter Un Wdget 🕜 Nodifier 🗳 Plein Écran	En savoir plus •
NAC	SERIAL NUMBER	LAST MESSAGE	CRITICAL	NAJOR	TOTAL HOURS	LOAD HOURS	SERVICE HOURS	CUSTOMER NAME	0
2 Contraction (1997)		20/06/2018, 14:10:28	2	0	2400	2400	-400	FRANCE - FR	
		20/05/2018, 13:24:35		0	2378	2329	-370	FRANCE - FR	
2	C	20/06/2018, 07:38:42	0	0	1981	1980	19	FRANCE - FR	
2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~~	20/06/2018, 15/21:55	0	0	1879	1874	122	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 10:32:31	0	0	3504	3485	458	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 13:43:49	0	0	3385	3320	044	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 14/21:12	0	0	1311	1310	689	GD SIMMERN FACTORY - DE	
	\sim	20/06/2018, 14:47:33	0	0	3242	3238	758	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 11:52:20	0	0	15177	14478	978	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 14:11:50	0	0	2900	2900	1136	FRANCE - FR	
		20/05/2018, 12:32:54		0	784	760	1237	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 13:44:29	0	0	6678	0585	1309	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 12:52:55	0	0	389	348	1832	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 17:01:12	0	0	7718	7713	1857	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 18:52:41	0	0	2000	2097	1857	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 10:34:02	2	0	9403	9374	1877	FRANCE - FR	
		20/06/2018, 08:02:10	0	0	5293	6293	3791		
		20/08/2018, 14:11:13	0	0	4	2	3997	GD SMMERN FACTORY - DE	

Figure 2 : Liste des appareils

- « DISTRIBUTEUR Pending » : Dans ce dossier figureront tous les iConn en attente
- « DISTRIBUTEUR Clients » : Dans ce dossier seront rangés les sous-dossiers de tous vos clients.

Gardner

- 3) Informations à récupérer auprès du client pour l'installation d'un appareil
- Nom
- Adresse postale ou raison sociale
- Adresse mail
- S'il souhaite avoir un compte iConn lui permettant d'avoir un accès aux tableaux de bord de ses compresseurs et à son parc machine.
- S'il souhaite recevoir des mails avertissant d'une alarme, d'un défaut ou d'un entretien.
- Numéro de série du compresseur
- Numéro IMEI de l'iConn



II. Création d'un compte client



ATTENTION : Ne jamais ajouter un compte client à l'aide de la fonction "Ajouter un groupe" disponible sur la page d'accueil du cockpit : cela revient à ne créer qu'un dossier et ne permet pas d'accéder aux outils de visualisation.



- 1) Créer un groupe à votre client et y associer une adresse mail
- Allez dans « Cockpit »:



- Ajoutez un nouveau client en cliquant sur le « + » en haut à droite de l'écran, puis "Add new customer"



Figure 4 : Ajoût nouveau client



- Dans « Distributor », choisir « VotreNomDistributeur – Clients » afin que le sous-dossier de votre client y soit imbriqué

Add customer		
NOM D'UTILI SATEUR (PAR EX	EMPLE E-MAIL)	*
email@exemple.com		
E-MAIL *		
email@exemple.com		
OPTIONS DE CONNEXION		
L'utilisateur doit réinitia	aliser son mot o	de passe à la prochaine connexion
Envoyer le lien de réin	itialisation du r	not de passe par e-mail
CUSTOMER GROUP NAME		
Nom du client		
DISTRIBUTOR *		
Select distributor from the	group list	S.
Distributor to which the cus	tomer will be a	ssigned.
ALARMS FORWARDING		
Tout	EMAIL	email@exemple.com
Entretien p	EMAIL	email@exemple.com
Avertissem	EMAIL	email@exemple.com
Faults	EMAIL	email@exemple.com
	TING	
EMAIL	email@exe	mple.com
CHAQUE	Semaine	-
	Contaille	-
ACTIVÈ	lundi	•
۵	0 -	. 00 *
<u> </u>	•	

Figure 5 : Ajoût nouveau client bis

<u>NB :</u>

- Plusieurs emails peuvent être ajoutés en les séparant d'une «, »
- Les champs en dessous de « ALARMS FORWARDING » sont modifiables par la suite
- Même si votre client ne souhaite pas d'accès sur l'interface web iConn, il faut procéder de cette manière afin de déverrouiller les onglets :





- 2) Donner les accès à votre client
- Allez dans sur l'Onglet « administration » puis « Utilisateurs » et cochez tout :

iconn.franceToutesMachines@gar	iconn.franceToutesMachines@gardnerden	Filtrer Q
		✓ Tout
		✓ Distributors
		✓ Standard User
		Super Admin User
		✓ Super User
		Appliquer

Figure 6 : Accès compte client

- 3) Ajouter l'appareil
- Accédez au dossier où ajouter le nouvel appareil (Cockpit//DISTRIBUTEUR//DISTRIBUTEUR - Toutes Machines), cliquez sur Assigner L'appareil puis entrez le n°IMEI correspondant. S'il n'est pas reconnu, envoyez un mail à <u>iconn.france@gardnerdenver.com</u> pour demander son activation.
- Chaque appareil doit être ajouté à la fois dans « DISTRIBUTEUR Toutes Machines » et dans le dossier du client (imbriqué dans « NomDISTRIBUTEUR - Clients »). Une fois l'appareil ajouté dans ces deux dossiers, retirez-le du dossier « DISTRIBUTEUR -Pending ».

Suivez le chemin suivant : Gestion des appareils//Tous les appareils//Nom de votre appareil

Commande de groupe	
Sélectionner ou chercher un groupe	-
Ajouter Au Groupe	
	S Retirer
	S Retirer
	S Retirer

Figure 7 : Retirer Assignation



III. Configurer l'appareil

1) Modifier le nom de l'appareil

Cliquez sur l'appareil que vous venez d'ajouter et allez dans l'onglet Dashboard type 107 (Cockpit).

Dans le cadran « Basic Config » cliquez sur *▶* Modifier puis changez le nom : « Modèle du compresseur – Nom du client » par exemple

2) Ajouter l'adresse de votre client

Dans « ajouter un lieu », indiquez l'adresse de votre client.



Remarque : Fonctionnalité non accessible depuis « Dashboard type 4 »

3) Renseigner le n° de série :

Dans « Gestion des appareils », sélectionnez votre appareil dans « tous les appareils » puis renseignez le n° de série



Figure 10 : Gestion des appareils

Nom d'appareil ou	la valeur de propriété de n'importe quel appareil Q
Sélectionner Tous	Désélectionner Tout
	C Charger plus
	Annuler Assigner L'appareil 0

Figure 9 : Recherche d'appareil



Pour toute question concernant cette procédure ou tout renseignement complémentaire concernant l'iConn, veuillez nous contacter à l'adresse dédiée : <u>iconn.france@gardnerdenver.com</u>